

# Regulamin usługi SEJFMail

## Rozdział 1. Definicje

1. **Operator** – Netlink Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie przy ul. Korabnicka 9, kod pocztowy 32-050, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 192983, Kapitał zakładowy 50.000 zł wpłacony w całości. NIP: 944-19-79-093.
2. **Klient** – osoba fizyczna lub prawna, albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zamawiająca lub korzystająca z Usług Hostingowych NQ.pl.
3. **Usługa SEJFMail** (Usługa, SEJFMail) - usługa polegająca na archiwizowaniu wysyłanych oraz odbieranych wiadomości e-mail wraz z załącznikami, możliwa do uruchomienia w ramach dowolnej Usługi Hostingowej NQ.pl. Dostęp do zarchiwizowanych wiadomości e-mail odbywa się poprzez dedykowaną Aplikację.
4. **Usługa Hostingowa NQ.pl** – usługa świadczona przez Operatora na rzecz Klienta, pozwalająca na obsługę poczty e-mail.
5. **Aplikacja** – oprogramowanie dostępne z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem sejfmail.nq.pl, pozwalające na wykonywanie czynności dot. zarchiwizowanych wiadomości e-mail.
6. **Administrator SEJFMail** – Osoba fizyczna reprezentująca Klienta w kontaktach z Operatorem, mająca zdolność do podejmowania decyzji w jego imieniu. Administrator SEJFMail posiada możliwość pełnej konfiguracji Usługi poprzez Panel Administracyjny NQ.Admin.
7. **Użytkownik SEJFMail** – użytkownik skrzynki e-mail obsługiwanej w ramach Usługi Hostingowej NQ.pl, dla której uaktywniono usługę SEJFMail.
8. **Konto dostępne SEJFMail** - (Konto SEJFMail) – konto pozwalające zalogować się do Aplikacji w celu uzyskania dostępu do zarchiwizowanych wiadomości e-mail dla pojedynczej skrzynki e-mail.
9. **Zbiorcze konto dostępne SEJFMail** - (Konto Zbiorcze SEJFMail) - konto pozwalające zalogować się do Aplikacji w celu uzyskania dostępu do wszystkich zarchiwizowanych wiadomości e-mail w ramach jednej usługi SEJFMail.
10. **Panel Administracyjny NQ.Admin** – Panel administracyjny udostępniony przez Operatora w celu zarządzania Usługą Hostingową NQ.pl.

## Rozdział 2. Zasady korzystania z Usługi SEJFMail

1. Warunkiem aktywacji Usługi jest:
  - a) posiadanie aktywnej Usługi Hostingowej NQ.pl,
  - b) akceptacja niniejszego regulaminu,
  - c) w przypadku chęci aktywowania Zbiorczego konta dostępowego SEJFMail, przesłanie poprzez faks, e-mail lub tradycyjną pocztę oświadczenia podpisanego przez Klienta lub umocowanych do reprezentacji Klienta osób. Wzór oświadczenia dostępny jest w Panelu Administracyjnym NQ.Admin w dziale SEJFMail.
2. Podczas aktywacji Usługi, na adres e-mail Administratora SEJFMail zostanie wysłana proforma, na podstawie której będzie możliwe opłacenie usługi.
3. Uruchomienie Usługi przez Operatora może być warunkowane koniecznością uprzedniego wniesienia opłaty.

4. Przeznaczeniem Usługi jest zapewnienie bezpiecznej kopii wysyłanych oraz odbieranych wiadomości e-mail w celu ich późniejszego przywrócenia w razie zaistnienia takiej potrzeby.
5. Administrator SEJFMail oraz Użytkownicy SEJFMail mogą korzystać z wszystkich udostępnionych funkcji zgodnie z niniejszym regulaminem.
6. Administrator SEJFMail jest zobowiązany do wykazywania należytej dbałości o bezpieczeństwo swojego hasła dostępowego, a w szczególności do nieujawniania tego hasła innym osobom.
7. Administrator SEJFMail może aktywować Zbiorcze konto dostępowe SEJFMail wyłącznie pod warunkiem dostarczenia do Operatora stosownego oświadczenia.

### **Rodział 3. Opis działania SEJFMaila**

1. Usługa SEJFMail dokonuje automatycznej archiwizacji wiadomości e-mail (wysyłanych oraz odbieranych) wraz z załącznikami dla wszystkich lub wybranych kont e-mail obsługiwanych w ramach Usługi Hostingowej NQ.pl.
2. Usługa może być dowolnie konfigurowana w ramach dostępnych funkcji w Panelu Administracyjnym NQ.Admin przez Administratora SEJFMail.
3. Aby uzyskać dostęp do konfiguracji Usługi SEJFMail konieczna jest znajomość Hasła Administratora SEJFMail oraz uprzednie zalogowanie się do Panelu Administracyjnego NQ.Admin.
4. Hasło Administratora SEJFMail powinno mieć inne brzmienie niż hasło dostępowe do Panelu Administracyjnego NQ.pl.
5. Podczas aktywacji Usługi w Panelu Administracyjnym NQ.Admin należy ustalić brzmienie Hasła Administratora SEJFMail.
6. Hasło Administratora SEJFMail pozwala również zalogować się do Konta Zbiorczego SEJFMail, o ile funkcjonalność taka została włączona.
7. Archiwizowane wiadomości e-mail są umieszczane na innym serwerze fizycznym niż Usługa Hostingowa NQ.pl.
8. Dostęp do zarchiwizowanych wiadomości e-mail jest realizowany za pośrednictwem Aplikacji po zalogowaniu się do odpowiedniego Konta Użytkownika lub Konta Zbiorczego SEJFMail. Aplikacja dostępna jest z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem <https://sejfmil.nq.pl>
9. Użytkownik loguje się do swojego Konta SEJFMail z użyciem tego samego adresu e-mail oraz hasła jak w przypadku zwykłej skrzynki e-mail. Zmiana hasła do zwykłej skrzynki e-mail skutkuje automatyczną zmianą hasła do Konta SEJFMail.
10. Administrator SEJFMail loguje się do Konta Zbiorczego SEJFMail z użyciem loginu Usługi Hostingowej NQ.pl lub podanego podczas aktywacji Usługi, adresu e-mail należącego do Administratora SEJFMail oraz hasła Administratora SEJFMail.
11. Aplikacja pozwala na przeglądanie zarchiwizowanych wiadomości oraz przywracanie ich do źródłowej skrzynki e-mail.
12. Operator może zablokować działanie lub dostęp do Usługi na żądanie Administratora SEJFMail.
13. W przypadku wyczerpania dostępnej przestrzeni dyskowej dla Usługi SEJFMail w ramach wybranego pakietu, kolejne archiwizowane wiadomości e-mail będą nadpisywać najstarsze zachowane wiadomości, zgodnie z zastosowaną konfiguracją Usługi.
14. Operator realizuje dyspozycje Administratora SEJFMail dotyczące Usługi w przypadku, gdy udostępnione narzędzia i funkcje nie pozwalają na wykonanie takiej czynności samodzielnie. Warunkiem jest wysłanie dyspozycji z użyciem autoryzowanego adresu e-mail Administratora SEJFMail.

## Rozdział 4. Odpowiedzialność Operatora

1. Operator zobowiązuje się do świadczenia Usługi na rzecz Klienta zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za wyciek wiadomości e-mail z archiwum oraz inne szkody powstałe w następstwie:
  1. udostępnienia haseł osobom nieupoważnionym lub ich pozyskanie w następstwie działań, za które Operator nie odpowiada,
  2. braku należytej dbałości o bezpieczeństwo przez Administratora SEJFMail oraz innych Użytkowników Usługi,
  3. zaniechania lub świadomego działania na niekorzyść Klienta przez Administratora SEJFMail lub innych osób mających dostęp do Usługi.
3. Operator w przypadku powzięcia wiarygodnych informacji o wykorzystywaniu Usługi niezgodnie z regulaminem lub interesem Klienta, może zablokować Usługę w celu uzyskania wyjaśnień od Administratora SEJFMail lub Klienta.
4. Operator nie odpowiada za wstrzymanie procesu archiwizacji wiadomości e-mail, będącej następstwem zastosowanej konfiguracji Usługi.

## Rozdział 5. Prawa i odpowiedzialność Klienta i Administratora SEJFMail

1. Administrator SEJFMail zobowiązany jest do szczególnej dbałości o bezpieczeństwo wiadomości e-mail archiwizowanych z użyciem Usługi, a w szczególności do:
  1. stosowania mocnego hasła dostępowego do Kont dostępowych do SEJFMail (minimum 8 znaków, zawierającego litery, cyfry oraz znaki specjalne),
  2. okresowych zmian hasła do Konta Zbiorczego SEJFMail (jeśli zostało włączone),
  3. posługiwania się zaufanym adresem e-mail.
2. Klient zna oraz akceptuje zakres uprawnień Administratora SEJFMail (obejmujący między innymi: dowolność konfiguracji Usługi, możliwość wglądu w treść archiwizowanych wiadomości e-mail wszystkich kont e-mail).
3. W przypadku powzięcia wiedzy przez Administratora SEJFMail lub Klienta o możliwych nadużyciach lub wykorzystaniu usługi niezgodnie z regulaminem, Administrator lub inny przedstawiciel Klienta jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie.
4. Administrator SEJFMail w kontaktach z Operatorem odbywających się drogą e-mail może posługiwać się wyłącznie autoryzowanym adresem e-mail.
5. W przypadku konieczności zmiany jakichkolwiek danych dot. Administratora SEJFMail, Klient zobowiązany jest do wysłania wypełnionego wniosku faksem, skanem na adres [pomoc@nq.pl](mailto:pomoc@nq.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Operatora. Wniosek Zmiany Administratora SEJFMaila jest dostępny jest w Panelu Administracyjnym NQ.Admin w dziale SEJFMail.

## Rozdział 6. Postanowienia końcowe

1. Administrator SEJFMail wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu realizacji usługi.
2. W sprawach nierozstrzygniętych w niniejszym regulaminie, stosuje się zapisy Regulaminu Świadczenia Usług NQ.pl

## Oświadczenie Klienta dot. Konta zbiorczego SEJFMail

Ja niżej podpisany(a).....  
(imię i nazwisko, funkcja)

reprezentujący ..... NIP:.....  
(nazwa firmy)

z siedzibą w: .....  
(adres)

korzystający z Usługi Hostingowej NQ.pl o nazwie: .....  
(login usługi hostingowej)

### **oświadczam, że:**

1. posiadam stosowne umocowanie do reprezentowania wskazanej powyżej firmy,
2. zapoznałem(am) się z treścią regulaminu Usługi SEJFMail oraz akceptuję jego warunki,
3. zapoznałem(am) się z zasadą działania Usługi SEJFMail,
4. potwierdzam, iż Administratorem SEJFMail jest Pan/Pani: .....,  
adres e-mail: ..... nr telefonu: .....,
5. znany mi jest zakres uprawnień Administratora SEJFMail, obejmujący między innymi: dowolność konfiguracji Usługi, możliwość wglądu w treść archiwizowanych wiadomości e-mail wszystkich kont e-mail),
6. akceptuję zastosowany w ramach Usługi zakres uprawnień Administratora SEJFMail.

.....  
(data i czytelny podpis)

.....  
(pieczęć firmowa)

....., dn.: .....  
(miejscowość) (data)

## Wniosek o zmianę Administratora SEJFMail

Nazwa Klienta..... NIP:.....  
(nazwa firmy)

Reprezentowany przez .....  
(imię i nazwisko, funkcja)

z siedzibą w: .....  
(adres)

mający wykupioną/zamówioną Usługę hostingową o nazwie: .....  
(login usługi hostingowej)

Wnioskuje o zmianę Administratora SEJFMail z dniem: .....

Dane dotychczasowego Adm. SEJFMail		Dane nowego Adm. SEJFMail
	<i>Imię</i>	
	<i>Nazwisko</i>	
	<i>Adres e-mail</i>	
	<i>Telefon</i>	

.....  
(data i podpis)

.....  
(pieczęć firmowa)